

FOM Hochschule für Oekonomie
& Management gemeinnützige GmbH
Zentrale Administration FOM/IOM/IIS
Leimkugelstraße 6
45141 Essen

Zahlungsweise/Einzugsermächtigung

- Der Gesamtbetrag wird vor Studienbeginn überwiesen.
- Der Betrag wird in Monatsraten per Bankeinzugsverfahren gemäß nachfolgender Einzugsermächtigung gezahlt. Danach werden jeweils am 5. eines Monats nach Studienbeginn die Raten eingezogen (nur für deutsche Bankkonten).
- Der Betrag wird nach Studienbeginn in Monatsraten jeweils bis zum 5. eines Monats überwiesen (für Konten in Luxemburg oder im sonstigen Ausland).

Hiermit ermächtige(n) ich /wir Sie **widerruflich**, die von mir/ uns zu entrichtenden Zahlungen bei Fälligkeit zu Lasten meines/unseres Kontos

Name, Vorname

kontoführendes Kreditinstitut

BLZ

Konto

durch Lastschrift einzuziehen. Wenn mein/unser Konto nicht die erforderliche Deckung aufweist, besteht seitens des kontoführenden Kreditinstituts keine Verpflichtung zur Einlösung. Teileinlösungen werden im Lastschriftverfahren nicht vorgenommen.

Widerrufsrecht

Sie können diesen Studienvertrag ohne Angabe von Gründen innerhalb eines Zeitraumes bis zwei Wochen nach Erhalt der Anmeldebestätigung widerrufen. Der Widerruf muss in Textform (z. B. Brief, Fax, E-Mail) an die FOM Hochschule für Oekonomie & Management gemeinnützige GmbH | Zentrale Administration | Leimkugelstr. 6 | 45141 Essen erklärt werden. Zur Fristwahrung genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs. Ein Widerruf macht den Studienvertrag hinfällig.

Datum

Unterschrift Teilnehmer

Gegebenenfalls vom Betrieb auszufüllen:

Mit der Übernahme der Studiengebühren erklären wir uns einverstanden. Die Rechnungsanschrift lautet:

Firma

Ansprechpartner

Telefon

Straße

Ort

Ort, Datum

Unterschrift/Stempel

Anmeldung zum Master of Business Administration (MBA)

Unter Anerkennung der **umseitig abgedruckten Geschäftsbedingungen** melde ich mich zum **aufgeführten Studiengang an**.
(Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen.)

Herr Frau

Name, Vorname

Geburtsdatum

Geburtsort/-land

Staatsangehörigkeit

Straße

PLZ/Ort

Telefon (privat)

Telefon (dienstlich)

Mobilfunk-Nummer

E-Mail

Datum

Unterschrift Teilnehmer

Um Ihnen wichtige Informationen und Veranstaltungshinweise senden zu können, müssen wir Sie aus datenschutzrechtlichen Gründen um Ihre Zustimmung bitten.

- Ich bin einverstanden, dass die IFBK Institut für Bildungskommunikation GmbH | Leimkugelstraße 6 | 45141 Essen mich per Post, Telefon oder E-Mail über interessante Veranstaltungen, Forschungsumfragen und Bildungsgänge informiert.

Der Einwilligung können Sie jederzeit widersprechen. Ihre Daten werden nicht an Dritte weitergegeben.

- Studium vom Arbeitgeber veranlasst**

(wenn zutreffend, bitte ankreuzen – Angaben aus versicherungstechnischen Gründen notwendig)

Das Einzugsverfahren – bequem und sicher für Sie

Sie haben die Möglichkeit, jeden Einzug innerhalb von sechs Wochen für ungültig zu erklären. Die Rückabwicklung ist kostenfrei.

Nur bei unberechtigtem Widerruf oder nicht gedecktem Konto müssen wir auf Erstattung der Stornogebühren bestehen.

Anmeldung zum 4-semesterigen Studium zum Master of Business Administration (MBA)

1. Was möchte ich studieren?

- 4-semesteriges Studium zum Master of Business Administration**
Gesamtbeitrag 9.360 Euro + einmalige Prüfungsgebühr von 310 Euro + Immatrikulationsgebühr von 1.580 Euro (vor Beginn zu zahlen)
oder zahlbar in 24 Monatsraten von 390 Euro + einmalige Prüfungsgebühr von 310 Euro + Immatrikulationsgebühr von 1.580 Euro (vor Beginn zu zahlen)

1. Wo möchte ich studieren?

Bitte kreuzen Sie hier an, in welchem Hochschulstudienzentrum Sie Ihr Studium aufnehmen möchten.

- | | | | | |
|-----------------------------------|--|-----------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Aachen | <input type="checkbox"/> Duisburg | <input type="checkbox"/> Hannover | <input type="checkbox"/> München | <input type="checkbox"/> Wuppertal* |
| <input type="checkbox"/> Berlin | <input type="checkbox"/> Düsseldorf | <input type="checkbox"/> Köln | <input type="checkbox"/> Neuss | <input type="checkbox"/> Luxemburg |
| <input type="checkbox"/> Bonn | <input type="checkbox"/> Essen | <input type="checkbox"/> Leipzig | <input type="checkbox"/> Nürnberg | |
| <input type="checkbox"/> Bremen | <input type="checkbox"/> Frankfurt a. M. | <input type="checkbox"/> Mannheim | <input type="checkbox"/> Siegen | |
| <input type="checkbox"/> Dortmund | <input type="checkbox"/> Hamburg | <input type="checkbox"/> Marl | <input type="checkbox"/> Stuttgart | |

* ab dem 01.09.2012

2. Wann will ich starten?

Bitte kreuzen Sie hier an, in welchem Semester Sie Ihr Studium aufnehmen möchten und tragen Sie das Jahr ein.

- Wintersemester WS 20** ____ ____
Beginn September
- Sommersemester SS 20** ____ ____
Beginn März

Die administrative Durchführung und Anmeldung zum Studium an der FOM erfolgt für die Hochschulstudienzentren Bremen, Leipzig und Stuttgart durch die IOM Institut für Oekonomie & Management gemeinnützige GmbH, in Luxemburg durch die IIS Institut für Internationale Studien gemeinnützige GmbH.

Die Wahl der Aufbau- und Optionalmodule erfolgt im Verlauf des Studiums.
Das Zustandekommen eines Studiengangs/der Module ist abhängig von einer Mindestteilnehmerzahl.

Hinweis

Skriptunterlagen werden ausschließlich in digitaler Form zur Verfügung gestellt. Bitte beachten Sie, dass eine einwandfreie Nutzung der Internetanwendungen nur mit Microsoft Internet Explorer 6.0 (oder höher) garantiert werden kann.

Geschäftsbedingungen

1. Teilnahmegebühren

Die Gebühren werden für alle Studiengänge zu Beginn des Studiums fällig. Ratenzahlungen können vereinbart werden. Ist dem Teilnehmer die Teilnahme nachgewiesen unverschuldet nicht möglich, kann in Härtefällen die Teilnahmegebühr bis zu 80 v.H. erlassen werden.

2. Schriftform

Anmeldungen, Abmeldungen, Kündigungen und sonstige Änderungswünsche bedürfen der Schriftform. Mündliche Absprachen haben keine Rechtswirksamkeit.

3. Abmeldefristen

Meldet sich ein Teilnehmer unter Einhaltung der nachstehenden Abmeldefrist vor Beginn eines Studiengangs ab, wird eine Bearbeitungsgebühr von 75 Euro erhoben. Die Abmeldung muss spätestens bis 6 Wochen vor Beginn des Studiengangs erfolgen.

4. Kündigung, Urlaubs-/Verlängerungssemester

- a** Bei Studiengängen mit einer Dauer von mehr als 6 Monaten ist eine Kündigung jeweils zum Ende eines Studienseesters mit einer Frist von 6 Wochen möglich.
- b** Gebührenfreie Urlaubssemester können dem Teilnehmer auf Antrag gewährt werden, soweit dies einem geordneten Studienlauf nicht widerspricht. Der Antrag ist schriftlich innerhalb der unter Ziffer 4a. geregelten Kündigungsfristen mit dem Formular zur Beantragung eines Urlaubssemesters an den Veranstalter zu richten. Das Urlaubssemester wird in der Weise gewährt, dass der ursprünglich vereinbarte Studiengang mit dem Antrag gekündigt ist und eine Neuanschreibung unter Berücksichtigung der bereits studierten Semesterzahl erfolgt.
- c** Eine Kündigung von Studiengängen ist während eines bewilligten Urlaubssemesters ausgeschlossen.
- d** Verlängerungssemester sind gebührenpflichtig und bedürfen eines schriftlichen Antrags mind. 6 Wochen vor Semesterbeginn.

5. Programmänderungen, Verlegung oder Absetzung

Programmänderungen, Verlegung oder Absetzung von Veranstaltungen bleiben vorbehalten. Über die Ansprüche auf Rückzahlung bereits geleisteter Gebühren hinaus entstehen dadurch keine Ansprüche der Teilnehmer.

6. Teilnahmebescheinigung

Auf Wunsch werden Teilnahmebescheinigungen ausgestellt.

7. Datenspeicherung

Durch die Anmeldung erklärt sich der Teilnehmer mit der Be- und Verarbeitung der personenbezogenen Daten für Zwecke der Studiengangs- und Prüfungsabwicklung einverstanden. Der Einwilligung in die Datenverarbeitung zu weiteren Zwecken kann der Teilnehmer ohne Angabe von Gründen und zu jedem Zeitpunkt widersprechen.

SF 05/10

Ich habe die Geschäftsbedingungen gelesen und erkenne sie an.

X

Unterschrift Teilnehmer

