

IOM Institut für Oekonomie und Management gemeinnützige GmbH
Zentrale Administration
Leimkugelstraße 6
45141 Essen
DEUTSCHLAND

Zahlungsweise/Einzugsermächtigung

- Der Gesamtbetrag wird vor Studienbeginn überwiesen.
- Der Betrag wird in Monatsraten per Bankeinzugsverfahren gemäß nachfolgender Einzugsermächtigung gezahlt. Danach werden jeweils am 5. eines Monats nach Studienbeginn die Raten eingezogen.

Hiermit ermächtige(n) ich/wir Sie **widerruflich**, die von mir/uns zu entrichtenden Zahlungen bei Fälligkeit zu Lasten meines/unseres Kontos

Name, Vorname

kontoführendes Kreditinstitut

BLZ

Konto

durch Lastschrift einzuziehen. Wenn mein/unser Konto nicht die erforderliche Deckung aufweist, besteht seitens des kontoführenden Kreditinstituts keine Verpflichtung zur Einlösung. Teileinlösungen werden im Lastschriftverfahren nicht vorgenommen.

Das Einzugsverfahren – bequem und sicher für Sie

Sie haben die Möglichkeit, jeden Einzug innerhalb von sechs Wochen für ungültig zu erklären. Die Rückabwicklung ist kostenfrei. Nur bei unberechtigtem Widerruf oder nicht gedecktem Konto müssen wir auf Erstattung der Stornogebühren bestehen.

Widerrufsrecht

Sie können diesen Studienvertrag ohne Angabe von Gründen innerhalb eines Zeitraumes bis zwei Wochen nach Erhalt der Anmeldebestätigung widerrufen. Der Widerruf muss in Textform (z. B. Brief, Fax, E-Mail) an das IOM Institut für Oekonomie und Management gemeinnützige GmbH | Zentrale Administration | Leimkugelstr. 6 | 45141 Essen erklärt werden. Zur Fristwahrung genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs. Ein Widerruf macht den Studienvertrag hinfällig.

Datum

Unterschrift Teilnehmer

Gegebenenfalls vom Betrieb auszufüllen

Mit der Übernahme der Studiengebühren erklären wir uns einverstanden. Die Rechnungsanschrift lautet:

Firma

Straße

Ort

Telefon

Datum

Unterschrift/Stempel

Anmeldung zum Master of Science (M.Sc.)

Unter Anerkennung der **umseitig abgedruckten Geschäftsbedingungen** melde ich mich zum **umseitig angekreuzten Studiengang** an. (Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen.)

Daten zur Person

Herr Frau

Name/Vorname

Geburtsdatum Geburtsort

Staatsangehörigkeit

Straße

PLZ/Ort

Telefon (privat) Telefon (dienstlich)

Mobilfunk-Nummer

E-Mail

Adresse Arbeitgeber (optional)

Datum

Unterschrift Teilnehmer

Um Ihnen wichtige Informationen und Veranstaltungshinweise senden zu können, müssen wir Sie aus datenschutzrechtlichen Gründen um Ihre Zustimmung bitten.

- Ich bin einverstanden, dass die IFBK Institut für Bildungskommunikation GmbH | Leimkugelstraße 6 | 45141 Essen mich per Post, Telefon oder E-Mail über interessante Veranstaltungen, Forschungsumfragen und Bildungsgänge informiert.
- Die Einwilligung können Sie jederzeit widerrufen. Ihre Daten werden nicht an Dritte weitergegeben.

WICHTIG! Zutreffendes ankreuzen

Machen Sie folgende Angaben zur Vorbildung

Bitte unbedingt das Formular »Anlage zur Anmeldung« ausfüllen

- Abitur
- Fachhochschulreife
- Hochschulstudium
- Meisterausbildung
- Absolvent Fachschule
- Studium vom Arbeitgeber veranlasst
Angabe aus versicherungstechnischen Gründen notwendig
- ja nein
- Sonstige (bitte eintragen)

Beizufügende Unterlagen

- Nachweis der Hochschulzugangsberechtigung**
(in beglaubigter Form) Beglaubigungen sind auch kostenfrei an der FOM bei Vorlage der Originale möglich.
- Tabellarischer Lebenslauf**
(schulische und ggf. berufliche Ausbildung + Berufstätigkeit)
- Diplom- oder Bachelorurkunde**
(in beglaubigter Form) Beglaubigungen sind auch kostenfrei an der FOM bei Vorlage der Originale möglich.
- Diplom- oder Bachelorzeugnis**
(in beglaubigter Form) Beglaubigungen sind auch kostenfrei an der FOM bei Vorlage der Originale möglich.
- Studien- oder Exmatrikulationsbescheinigung**
(der zuletzt besuchten Hochschule)
Die Studien- oder Exmatrikulationsbescheinigung muss die Art des Studiums (Studiengang), die Dauer des Studiums (Gesamtsemesterzahl) sowie die Fach-, Hochschul- und Urlaubssemester beinhalten. Weiterhin muss das angestrebte Abschlussziel (Diplom oder Bachelor) aus der Bescheinigung hervorgehen.
- Ggf. Unbedenklichkeitsbescheinigung**
sofern der Bewerber vorher an einer anderen Hochschule studiert hat.
- Anlage zur Anmeldung**
- Zusätzlich für alle Bewerber, die ihren Bachelor- oder Diplomabschluss nicht an einer deutschsprachigen Hochschule erworben haben: Beglaubigte Kopie der Zeugnisse in deutscher Sprache, Nachweis ausreichender Deutschkenntnisse ebenfalls in beglaubigter Form.**

Anmeldung zum Master-Studium

Abend- und Wochenend-Studium

STUDIUM AM ABEND UND SAMSTAGS

1. Was möchte ich studieren?

Bitte kreuzen Sie hier an, welchen Hochschulabschluss Sie erreichen möchten.

Kooperationsstudiengang des IOM mit der Hochschule Bochum

Master of Science (Maschinenbau)

Einstieg zum 1. Semester (120 ECTS-Punkte): 36 Monatsraten à 460 Euro, insgesamt 16.560 Euro
+ 300 Euro einmalige Prüfungsgebühr + ca. 300 Euro einmalige Immatrikulationsgebühr

Einstieg zum 2. Semester (90 ECTS-Punkte): 30 Monatsraten à 441,60 Euro, insgesamt 13.248 Euro
+ 300 Euro einmalige Prüfungsgebühr + ca. 300 Euro einmalige Immatrikulationsgebühr

Master of Science (Mechatronik)

Einstieg zum 1. Semester (120 ECTS-Punkte): 36 Monatsraten à 460 Euro, insgesamt 16.560 Euro
+ 300 Euro einmalige Prüfungsgebühr + ca. 300 Euro einmalige Immatrikulationsgebühr

Einstieg zum 2. Semester (90 ECTS-Punkte): 30 Monatsraten à 441,60 Euro, insgesamt 13.248 Euro
+ 300 Euro einmalige Prüfungsgebühr + ca. 300 Euro einmalige Immatrikulationsgebühr

2. Wann will ich starten?

Bitte tragen Sie hier das Jahr ein, in dem Sie Ihr Studium aufnehmen möchten.

Achtung: Kooperationsstudiengänge starten nur im WS.

Wintersemester WS 20 ____
Beginn September

Skriptunterlagen werden ausschließlich in digitaler Form zur Verfügung gestellt.

Bitte beachten Sie, dass eine einwandfreie Nutzung der Internetanwendungen nur mit Microsoft InternetExplorer 6.0 (oder höher) garantiert werden kann.

Das Zustandekommen eines Fachs ist abhängig von einer Mindestteilnehmerzahl.

Geschäftsbedingungen

1. Teilnahmegebühren

Die Gebühren werden für alle Studiengänge zu Beginn der Veranstaltung fällig. Ratenzahlungen können vereinbart werden. Ist dem Teilnehmer die Teilnahme nachgewiesen unverschuldet nicht möglich, kann in Härtefällen die Teilnahmegebühr bis zu 80 v.H. erlassen werden.

2. Schriftform

Anmeldungen, Abmeldungen, Kündigungen und sonstige Änderungswünsche bedürfen der Schriftform. Mündliche Absprachen haben keine Rechtswirksamkeit.

3. Abmeldefristen

Meldet sich ein Teilnehmer unter Einhaltung der nachstehenden Abmeldefrist vor Beginn eines Studiengangs ab, wird eine Bearbeitungsgebühr von 75 Euro erhoben. Die Abmeldung muss spätestens bis 6 Wochen vor Beginn des Studiengangs erfolgen.

4. Kündigung, Urlaubs-/Verlängerungssemester

a. Bei Studiengängen mit einer Dauer von mehr als 6 Monaten ist eine Kündigung jeweils zum Ende eines Studienseesters mit einer Frist von 6 Wochen möglich.

b. Gebührenfreie Urlaubssemester können dem Teilnehmer auf Antrag gewährt werden, soweit dies einem geordneten Studienverlauf nicht widerspricht. Der Antrag ist schriftlich innerhalb der unter Ziffer 4. a. geregelten Kündigungsfristen mit der »Vereinbarung für ein Urlaubssemester und Neuanmeldung« an den Veranstalter zu richten. Das Urlaubssemester wird in der Weise gewährt, dass der ursprünglich vereinbarte Studiengang mit dem Antrag gekündigt ist und eine Neuanmeldung unter Berücksichtigung der bereits studierten Semesterzahl erfolgt.

c. Eine Kündigung von Studiengängen ist während eines bewilligten Urlaubssemesters ausgeschlossen.

d. Verlängerungssemester sind gebührenpflichtig und bedürfen eines schriftlichen Antrags mind. 6 Wochen vor Semesterbeginn.

5. Programmänderungen, Verlegung oder Absetzung

Programmänderungen, Verlegung oder Absetzung von Veranstaltungen bleiben vorbehalten. Über die Ansprüche auf Rückzahlung bereits geleisteter Gebühren hinaus entstehen dadurch keine Ansprüche der Teilnehmer.

6. Studienbescheinigung

Auf Wunsch werden Studienbescheinigungen ausgestellt.

7. Datenspeicherung

Durch die Anmeldung erklärt sich der Teilnehmer mit der Be- und Verarbeitung der personenbezogenen Daten für Zwecke der Studiengangs- und Prüfungsabwicklung einverstanden. Der Einwilligung in die Datenverarbeitung zu weiteren Zwecken kann der Teilnehmer ohne Angabe von Gründen und zu jedem Zeitpunkt widersprechen.

SF 05/10

Ich habe die Geschäftsbedingungen gelesen und erkenne sie an.



Datum/Unterschrift Teilnehmer

