

**IOM Institut für Oekonomie und Management gemeinnützige GmbH**  
**Zentrale Administration**  
**Leimkugelstraße 6**  
**45141 Essen**

**Zahlungsweise/Einzugsermächtigung**

- Der Gesamtbetrag wird vor Studienbeginn überwiesen.
- Der Betrag wird in Monatsraten per Bankeinzugsverfahren gemäß nachfolgender Einzugsermächtigung gezahlt. Danach werden jeweils am 5. eines Monats nach Studienbeginn die Raten eingezogen.

**Hiermit ermächtige(n) ich/wir Sie widerruflich**, die von mir/uns zu entrichtenden Zahlungen bei Fälligkeit zu Lasten meines/unseres Kontos

Name, Vorname

kontoführendes Kreditinstitut

BLZ

Konto

durch Lastschrift einzuziehen. Wenn mein/unser Konto nicht die erforderliche Deckung aufweist, besteht seitens des kontoführenden Kreditinstituts keine Verpflichtung zur Einlösung. Teileinlösungen werden im Lastschriftverfahren nicht vorgenommen.

**Widerrufsrecht**

Sie können diesen Studienvertrag ohne Angabe von Gründen innerhalb eines Zeitraumes bis zwei Wochen nach Erhalt der Anmeldebestätigung widerrufen. Der Widerruf muss in Textform (z. B. Brief, Fax, E-Mail) an die IOM Institut für Oekonomie und Management gemeinnützige GmbH | Zentrale Administration | Leimkugelstr. 6 | 45141 Essen erklärt werden. Zur Fristwahrung genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs. Ein Widerruf macht den Studienvertrag hinfällig.

Datum

Unterschrift Teilnehmer

**Gegebenenfalls vom Betrieb auszufüllen**

Mit der Übernahme der Studiengebühren erklären wir uns einverstanden. Die Rechnungsanschrift lautet:

Firma

Ansprechpartner

Telefon

Straße

Ort

Datum

Unterschrift / Stempel

**ANMELDUNG**

Unter Anerkennung der umseitig abgedruckten Geschäftsbedingungen melde ich mich zum umseitig angekreuzten Studiengang an.

Herr

Frau

Name, Vorname

Geburtsdatum

Geburtsort/-land

Staatsangehörigkeit

Straße

PLZ/Ort

Telefon (privat)

Telefon (dienstlich)

Mobilfunk-Nummer

E-Mail

Berufsausbildung/Studium

abgeschlossen am

Berufliche Praxis (Jahre) nach Berufsausbildung heute tätig als

Adresse Arbeitgeber (optional)

Datum



Unterschrift Teilnehmer

Um Ihnen wichtige Informationen und Veranstaltungshinweise senden zu können, müssen wir Sie aus datenschutzrechtlichen Gründen um Ihre Zustimmung bitten.

- Ich bin einverstanden, dass die IFBK Institut für Bildungskommunikation GmbH | Leimkugelstraße 6 | 45141 Essen mich per Post, Telefon oder E-Mail über interessante Veranstaltungen, Forschungsumfragen und Bildungsgänge informiert.

Der Einwilligung können Sie jederzeit widersprechen. Ihre Daten werden nicht an Dritte weitergegeben.

**WICHTIG!**

**Fügen Sie Ihrer Anmeldung folgende Unterlagen bei:**

- **Formular „Anlage zur Anmeldung“**
- **Beglaubigte Kopie der Zeugnisse**  
 (z. B. Abitur, Fachhochschulreife, IHK-Prüfungszeugnis, Meisterbrief oder Technikerzeugnis)  
 Beglaubigungen der Zeugnisse sind auch kostenfrei beim IOM bei Vorlage der Originale möglich.
- **Lebenslauf**  
 Tabellarische Übersicht über schulische und berufliche Ausbildung und Tätigkeit.
- **Beschäftigungsnachweis**  
 Bescheinigung Ihres Arbeitgebers, Kopie des Arbeitsvertrages bzw. des Ausbildungsvertrages.

**Studium vom Arbeitgeber veranlasst\***  ja  nein

**Machen Sie bitte folgende Angaben zur Vorbildung:**

- Abitur**
- Fachhochschulreife**
- Hochschulstudium** Bitte unbedingt die Anlage »Angaben zu bisherigen Studienzeiten« ausfüllen!
- Meisterausbildung**
- Absolvent Fachschule für Technik**
- Sonstige**

**Hinweis:**  
 Der Nachweis über eine mind. 13-wöchige technische Praxis ist spätestens bis zum Ende des Basisstudiums zu erbringen.

\*) Angaben aus versicherungstechnischen Gründen notwendig

**Das Einzugsverfahren – bequem und sicher für Sie**

Sie haben die Möglichkeit, jeden Einzug innerhalb von sechs Wochen für ungültig zu erklären. Die Rückabwicklung ist kostenfrei. Nur bei unberechtigtem Widerruf oder nicht gedecktem Konto müssen wir auf Erstattung der Stornogebühren bestehen.

Unter Anerkennung der unten aufgeführten Geschäftsbedingungen melde ich mich am IOM zu folgendem Studiengang an:

1 Bitte geben Sie das Jahr Ihres Studienbeginns an:

Ich beginne mein Studium im Jahr 20.....  
(Bei Nichteintragung der Jahreszahl:  
Anmeldung zum nächstmöglichen Studienbeginn)

Hinweis:

Skriptunterlagen werden ausschließlich in digitaler Form zur Verfügung gestellt.

2 Bitte kreuzen Sie den gewünschten Studiengang an.

Alle Studiengänge beginnen zum Wintersemester (September).

STUDIUM AM ABEND UND SAMSTAGS (8 Semester)

Bachelor of Science Automatisierungstechnik (Automation Technology) am Studienzentrum Mannheim

Gesamtbetrag 14.352 Euro + 300 Euro Prüfungsgebühr + zurzeit 101,50 Euro Einschreibungsgebühr oder zahlbar in 48 Monatsraten à 299,00 Euro + 300 Euro Prüfungsgebühr + zurzeit 101,50 Euro Einschreibungsgebühr

## Geschäftsbedingungen

### 1. Teilnahmegebühren

Die Gebühren werden für alle Studiengänge zu Beginn des Studiums fällig. Ratenzahlungen können vereinbart werden. Ist dem Teilnehmer die Teilnahme nachgewiesen unverschuldet nicht möglich, kann in Härtefällen die Teilnahmegebühr bis zu 80 v.H. erlassen werden.

### 2. Schriftform

Anmeldungen, Abmeldungen, Kündigungen und sonstige Änderungswünsche bedürfen der Schriftform. Mündliche Absprachen haben keine Rechtswirksamkeit.

### 3. Abmeldefristen

Meldet sich ein Teilnehmer unter Einhaltung der nachstehenden Abmeldefrist vor Beginn eines Studiengangs ab, wird eine Bearbeitungsgebühr von 75 Euro erhoben. Die Abmeldung muss spätestens bis 6 Wochen vor Beginn des Studiengangs erfolgen.

### 4. Kündigung, Urlaubs-/Verlängerungssemester

- a. Bei Studiengängen mit einer Dauer von mehr als 6 Monaten ist eine Kündigung jeweils zum Ende eines Studienseesters mit einer Frist von 6 Wochen möglich.
- b. Gebührenfreie Urlaubssemester können dem Teilnehmer auf Antrag gewährt werden, soweit dies einem geordneten Studienverlauf nicht widerspricht. Der Antrag ist schriftlich innerhalb der unter Ziffer 4. a. geregelten Kündigungsfristen mit der »Vereinbarung für ein Urlaubssemester und Neuanmeldung« an den Veranstalter zu richten. Das Urlaubssemester wird in der Weise gewährt, dass der ursprünglich vereinbarte Studiengang mit dem Antrag gekündigt ist und eine Neuanmeldung unter Berücksichtigung der bereits studierten Semesterzahl bzw. bisher erbrachten Leistungen erfolgt.
- c. Eine Kündigung von Studiengängen ist während eines bewilligten Urlaubssemesters ausgeschlossen.
- d. Verlängerungssemester sind gebührenpflichtig und bedürfen eines schriftlichen Antrags mind. 6 Wochen vor Semesterbeginn.

### 5. Programmänderungen, Verlegung oder Absetzung

Programmänderungen, Verlegung oder Absetzung von Veranstaltungen bleiben vorbehalten. Über die Ansprüche auf Rückzahlung bereits geleisteter Gebühren hinaus entstehen dadurch keine Ansprüche der Teilnehmer.

### 6. Teilnahmebescheinigung

Auf Wunsch werden Teilnahmebescheinigungen ausgestellt.

### 7. Datenspeicherung

Durch die Anmeldung erklärt sich der Teilnehmer mit der Be- und Verarbeitung der personenbezogenen Daten für Zwecke der Studiengangs- und Prüfungsabwicklung einverstanden. Der Einwilligung in die Datenverarbeitung zu weiteren Zwecken kann der Teilnehmer ohne Angabe von Gründen und zu jedem Zeitpunkt widersprechen.

SF 05/10

Ich habe die Geschäftsbedingungen gelesen und erkenne sie an.

.....  
Unterschrift Teilnehmer

.....  
Name, Vorname (in Druckschrift)

.....  
Geburtsdatum

**ANGABEN ZU BISHERIGEN STUDIENZEITEN**

Bitte auch unterschreiben, wenn Sie kein Studium absolviert haben.

**1. Ich habe bisher folgende Hochschulen, Universitäten, Pädagogische Hochschulen oder Fachhochschulen in der Bundesrepublik Deutschland als ordentlicher Studierender besucht:**

(übernehmen Sie bitte die Angaben aus Ihren Studienunterlagen, z. B. dem Studienbuch)

Studiengang	angestrebter Abschluss	Hochschule (Uni/FH/GH)	Hochschulort	Hörerstatus z. B. Voll- oder Teilzeit	Abschlussprüfung abgelegt am	Studienabschnitt		Hochschulsemester	davon Urlaubssemester
						begonnen am	beendet am		

**WICHTIG!**

Fügen Sie dieser Anlage folgende Unterlagen bei:

- Immatrikulations- bzw. Exmatrikulationsbescheinigung
- Unbedenklichkeitsbescheinigung(en) der bereits besuchten Hochschule(n)
- beglaubigte Kopien der erworbenen Abschlüsse

**2. Ich möchte die Anrechnung bisher erbrachter Prüfungsleistungen bzw. Studienzeiten beantragen**

**Ja** (Wenn ja, bitte entsprechende Leistungsnachweise in **beglaubigter** Kopie beifügen)

**Nein**

**WICHTIG!**

Das Anrechnungsverfahren muss vor Ablegung der ersten Prüfung am IOM abgeschlossen sein. Bereits angerechnete Leistungen können nicht (z. B. zur Notenverbesserung) wiederholt werden.

**3. Ich habe folgende Hochschulprüfungen/Leistungsnachweise, die in Prüfungs- oder Studienordnungen wissenschaftlicher Hochschulen im Geltungsbereich der Bundesrepublik Deutschland vorgesehen sind, ENDGÜLTIG nicht bestanden.**

Kein Eintrag bedeutet, dass Sie bisher noch keine Prüfungsleistung endgültig nicht bestanden haben.

Studiengang	Hochschule	Fach	Leistungsnachweis

**4.  Ich habe keine Hochschule, Universität, Pädagogische Hochschule oder Fachhochschule in der Bundesrepublik Deutschland als ordentlicher Studierender besucht.**

Mir ist bekannt, dass falsche Angaben zur Exmatrikulation führen können. Weiterhin könnte durch falsche Angaben ein Straftatbestand gegeben sein.

.....  
Datum und Ort



.....  
Unterschrift