

# Anmeldung

**Wir empfehlen**, das anliegende **PDF-Formular digital auszufüllen**.

Bitte **drucken Sie das ausgefüllte Formular** anschließend **aus** und **unterzeichnen Sie es handschriftlich** an den mit einem Kreuz gekennzeichneten Stellen.

Beteiligt sich bspw. Ihr Arbeitgeber an den Studiengebühren, muss darüber hinaus die entsprechende Passage auf Seite 3/6 durch einen Zeichnungsbevollmächtigten des Unternehmens ausgefüllt und unterschrieben werden.

**Sie können das Formular** hierzu **abspeichern** und zu einem späteren Zeitpunkt vervollständigen.

Alternativ kann das Formular auch ausgedruckt und handschriftlich in DRUCKBUCHSTABEN ausgefüllt werden.

Bitte **senden Sie die vollständig ausgefüllte Anmeldung** sowie alle erforderlichen Belege an:

---

**FOM Hochschule** für Oekonomie & Management gemeinnützige Gesellschaft mbH  
– **Administration** –  
**Leimkugelstraße 6**  
**45141 Essen**

---

Sollten Sie Fragen zu Ihrer Anmeldung haben, hilft Ihnen die **Zentrale Studienberatung** gerne weiter. Sie erreichen uns **montags bis freitags von 08:00 – 19:00 Uhr sowie samstags von 7:30 – 14:00 Uhr** unter der gebührenfreien **Telefonnummer 0800 1 95 95 95**.

**Formular ausdrucken**

**Formular zurücksetzen**

Master of Business Administration (MBA)

Studiengang

- Business Administration

Master of Arts (M.A.)

Studiengänge

- Management
- Management - Ausrichtung Energiewirtschaft

Master of Science (M.Sc.)

Studiengänge

- Human Resource Management
- Marketing & Communication
- Finance & Accounting
- Risk Management & Treasury
- Logistik & Supply Chain Management
- Sales Management
- Business Consulting & Digital Management

FOM Hochschule für Oekonomie & Management gemeinnützige Gesellschaft mbH  
– Administration –  
Leimkugelstraße 6  
45141 Essen

Anmeldung zum Master-Studium

Unter Berücksichtigung der Geschäftsbedingungen auf Seite 4 melde ich mich zum angekreuzten Studiengang auf Seite 2 an. Bitte in DRUCKBUCHSTABEN ausfüllen.

Sollten Sie Fragen zu Ihrer Anmeldung zu einem Master-Studium haben, hilft Ihnen die Zentrale Studienberatung gerne weiter. Sie erreichen diese unter der gebührenfreien Telefonnummer 0800 1 95 95 95.

A. DATEN ZUR PERSON

Frau  Herr Geburtsdatum (TT MM JJJJ)

Vorname Name

Geburtsort Geburtsland

Staatsangehörigkeit

Straße Hausnummer

PLZ Ort Land

0 0 (0) /  
Telefon (privat) (Ländervorwahl, Vorwahl, Rufnummer)

0 0 (0) /  
Telefon (dienstlich) (Ländervorwahl, Vorwahl, Rufnummer)

0 0 (0) /  
Mobiltelefon (Ländervorwahl, Vorwahl, Rufnummer)

E-Mail (privat) @

E-Mail (dienstlich) @

Angaben zur schulischen Ausbildung

Allgemeine Hochschulreife  Fachhochschulreife  Fachoberschulreife (Mittlere Reife)

Handelsschule  Volks- o. Hauptschulabschluss

Sonstiges

Ist das Studium vom Arbeitgeber veranlasst oder im wesentlichen Interesse des Arbeitgebers?  
(Angabe ist aus versicherungsrechtlichen Gründen notwendig)

Ja  Nein

## B. ANMELDUNG ZUM MASTER-STUDIUM

### I. Was möchte ich studieren?

#### GENERALISTENSTUDIUM

##### Master of Business Administration (MBA)

###### Studiengang

Business Administration

**Hochschulabschluss:** Master of Business Administration (MBA) | **Dauer:** 4 Semester

**Zeitmodell:** Abend- und Samstags-Studium

**Studiengebühren** 11.880 € Einmalzahlung oder Ratenzahlung in 24 Monatsraten à 495 €

**Immatrikulationsgebühr\*** 1.580 € Einmalzahlung (zu Beginn des Studiums)

**Prüfungsgebühr** 350 € Einmalzahlung (zum Ende des Studiums)\*\*

##### Master of Science (M.Sc.)

###### Studiengang

Business Consulting & Digital Management

**Hochschulabschluss:** Master of Science (M.Sc.) | **Dauer:** 5 Semester

**Zeitmodell:** Abend-Studium/Abend- und Samstags-Studium

**Studiengebühren** 10.500 € Einmalzahlung oder Ratenzahlung in 30 Monatsraten à 350 €

**Immatrikulationsgebühr\*** 1.580 € Einmalzahlung (zu Beginn des Studiums)

**Prüfungsgebühr** 350 € Einmalzahlung (zum Ende des Studiums)\*\*

##### Master of Arts (M.A.)

###### Studiengänge

Management

Management - Ausrichtung Energiewirtschaft

**Hochschulabschluss:** Master of Arts (M.A.) | **Dauer:** 4 Semester

**Zeitmodell:** Abend-Studium/Abend- und Samstags-Studium

**Studiengebühren** 9.480 € Einmalzahlung oder Ratenzahlung in 24 Monatsraten à 395 €

**Immatrikulationsgebühr\*** 1.580 € Einmalzahlung (zu Beginn des Studiums)

**Prüfungsgebühr** 350 € Einmalzahlung (zum Ende des Studiums)\*\*

#### SPEZIALISTENSTUDIUM

##### Master of Science (M.Sc.)

**Hochschulabschluss:** Master of Science (M.Sc.) | **Dauer:** 5 Semester

**Zeitmodell:** Abend-Studium/Abend- und Samstags-Studium

**Studiengebühren** 10.500 € Einmalzahlung oder Ratenzahlung in 30 Monatsraten à 350 €

**Immatrikulationsgebühr\*** 1.580 € Einmalzahlung (zu Beginn des Studiums)

**Prüfungsgebühr** 350 € Einmalzahlung (zum Ende des Studiums)\*\*

###### Studiengänge

Finance & Accounting

Human Resource Management

Logistik & Supply Chain Management

Marketing & Communication

Risk Management & Treasury

Sales Management

\* Teilnehmer, die bereits ein Studium oder eine anerkannte Fortbildung an einem der zur BCW-Gruppe gehörenden Institute absolviert haben oder absolvieren, zahlen eine hälftige Immatrikulationsgebühr.

\*\* Bei Wiederholung der Abschlussarbeit erfolgt eine erneute Berechnung der Prüfungsgebühr.

Das Zustandekommen des Studiengangs ist abhängig von einer Mindestteilnehmerzahl.

### II. In welchem Studienzeitmodell möchte ich studieren?

**Abend-Studium/Abend- und Samstags-Studium**  
Studium am Abend oder Studium am Abend und samstags

### III. Wo möchte ich studieren?

Aachen

Augsburg

Berlin

Bochum

Bonn

Bremen

Dortmund

Duisburg

Düsseldorf

Essen

Frankfurt a. M.

Gütersloh

Hamburg

Hannover

Karlsruhe

Köln

Leipzig

Mannheim

München

Münster

Neuss

Nürnberg

Siegen

Stuttgart

Wesel

Wuppertal

Nicht jeder Studiengang wird in jedem Zeitmodell und an allen Hochschulzentrum angeboten.

### IV. Wann möchte ich starten?

**Wintersemester WS 20**  
Semesterbeginn 1. September eines jeden Jahres

**Sommersemester SS 20**  
Semesterbeginn 1. März eines jeden Jahres

Bei Nichteintragung einer Jahreszahl erfolgt eine Anmeldung zum nächstmöglichen Studienbeginn. Vorlesungsbeginn i. d. R. im ersten Monat des Semesters.

Skriptunterlagen werden ausschließlich in digitaler Form zur Verfügung gestellt. Lehrmaterialien und Literaturempfehlungen können auch in englischer Sprache zur Verfügung gestellt werden. Die Wahl der Aufbau- und Vertiefungsmodule erfolgt im Verlauf des Studiums und ist abhängig von einer Mindestteilnehmerzahl. Der MBA ist teilweise englischsprachig. Der genaue Englischanteil variiert je nach Studienort. Bei Fragen dazu steht Ihnen die Studienberatung vor Ort gerne zur Verfügung.

## C. ZAHLUNGSWEISE (STUDIENGEBÜHREN SIEHE SEITE 2, B. I.)

### I. Vom Teilnehmer auszufüllen (wenn der Studierende selbst die Studiengebühren trägt)

- Der Gesamtbetrag wird einmalig vor Studienbeginn unter Angabe der Rechnungsnummer überwiesen oder gemäß nachfolgendem SEPA-Lastschriftmandat gezahlt. (Bitte „C.III. SEPA-Lastschriftmandat“ ausfüllen)
- Der Betrag wird monatlich in Raten gemäß nachfolgendem SEPA-Lastschriftmandat gezahlt. Die Lastschrift erfolgt nach Studienbeginn jeweils am 5. eines Monats. (Bitte „C.III. SEPA-Lastschriftmandat“ ausfüllen)

### II. Ggf. vom Betrieb auszufüllen (wenn der Betrieb die Studiengebühren tragen möchte)

- Mit der Übernahme der Gebühren im Wege eines Schuldbeitrittes (§§ 421 ff BGB) für das Studium erklären wir uns einverstanden. (Für eine individuelle Teilung der Gebühren zwischen Betrieb und Studierenden kann eine gesonderte „Erklärung zum Schuldbeitritt“ im Original eingereicht werden.)

#### Zahlungsweise

- Der Gesamtbetrag wird einmalig vor Studienbeginn unter Angabe der Rechnungsnummer überwiesen oder gemäß nachfolgendem SEPA-Lastschriftmandat gezahlt. (Bitte „C.III. SEPA-Lastschriftmandat“ ausfüllen)
- Der Betrag wird in Raten gemäß nachfolgendem SEPA-Lastschriftmandat gezahlt. Die Lastschrift erfolgt nach Studienbeginn jeweils am 5. eines Monats. (Bitte „C.III. SEPA-Lastschriftmandat“ ausfüllen)

- einmalig    jährlich    semesterweise    monatlich

Die Rechnungsanschrift lautet:

Firma

Abteilung

Frau   Herr   Ansprechpartner

Straße

Hausnummer

PLZ

Ort

Land

Telefon (dienstlich) (Ländervorwahl, Vorwahl, Rufnummer)

E-Mail

Datum (TT MM JJJJ)

Unterschrift & Stempel des Betriebs

### III. SEPA-Lastschriftmandat (vom Teilnehmer oder ggf. vom Betrieb auszufüllen)

Ich ermächtige/Wir ermächtigen die FOM Hochschule für Oekonomie & Management gemeinnützige Gesellschaft mbH, Zahlungen von meinem/unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein/weisen wir unser Kreditinstitut an, die von der FOM Hochschule für Oekonomie & Management gemeinnützige Gesellschaft mbH auf mein/unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Hinweis: Ich kann/Wir können innerhalb von 8 Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem/unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Kontoinhaber

Kontoführendes Kreditinstitut

IBAN

BIC

Datum (TT MM JJJJ)

Unterschrift Kontoinhaber

Vor dem Einzug einer SEPA-Basis-Lastschrift wird mich/uns die FOM Hochschule für Oekonomie & Management gemeinnützige Gesellschaft mbH über den Einzug in dieser Verfahrensart unterrichten. Die Frist für die Vorabinformation der SEPA-Lastschrift wird auf 7 Kalendertage verkürzt.

## D. EINWILLIGUNG

- „Ich bin damit einverstanden, dass mich die FOM Hochschule für Oekonomie & Management gemeinnützige Gesellschaft mbH | Leimkugelstraße 6 | 45141 Essen per Post, E-Mail oder Telefon über weitere Veranstaltungen, Forschungsumfragen oder Bildungsgänge informiert und zu diesen Zwecken meine Daten speichert.“ Diese Einwilligung können Sie jederzeit widerrufen.

## E. WIDERRUFSRECHT

Sie können Ihre Anmeldung innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt der Anmeldebestätigung ohne Angabe von Gründen mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. Brief, Fax, E-Mail) widerrufen. Zur Wahrung der Frist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs. Der Widerruf ist zu richten an die FOM Hochschule für Oekonomie & Management gemeinnützige Gesellschaft mbH | Administration | Leimkugelstr. 6 | 45141 Essen | Tel.: 0800 1 959595 | E-Mail: studienberatung@fom.de. Bei Bedarf können Sie dafür ein Muster-Widerrufsformular verwenden, das Sie unter [bcw-gruppe.de/Widerruf-FOM.pdf](http://bcw-gruppe.de/Widerruf-FOM.pdf) finden.

Im Falle eines wirksamen Widerrufs zahlen wir Ihnen den Betrag, den wir von Ihnen erhalten haben, spätestens binnen 14 Tagen nach Erhalt Ihres Widerrufs zurück. Für diese Rückzahlung verwenden wir das von Ihnen eingesetzte Zahlungsmittel, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart. Durch die Verwendung eines anderen Zahlungsmittels entstehen Ihnen keine Kosten.

Haben Sie auf eigenen Wunsch noch während der Widerrufsfrist an Veranstaltungen teilgenommen, haben Sie uns für die Teilnahme bis zum Zeitpunkt, in dem wir Ihren Widerruf erhalten, einen angemessenen, anteiligen Betrag zu zahlen.

## F. GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

### 1. Teilnahmegebühren

Die Gebühren werden für alle Studiengänge zu Beginn des Studiums fällig. Ratenzahlungen können vereinbart werden. Ist dem Teilnehmer die Teilnahme nachgewiesen unverschuldet nicht möglich, kann in Härtefällen die Teilnahmegebühr anteilig erlassen werden.

### 2. Schriftform

Anmeldungen, Abmeldungen, Kündigungen und sonstige Änderungswünsche bedürfen der Schriftform. Mündliche Absprachen haben keine Rechtswirkung.

### 3. Abmeldefristen

Meldet sich ein Teilnehmer unter Einhaltung der nachstehenden Abmeldefrist vor Beginn eines Studiengangs ab, wird eine Bearbeitungsgebühr von 75 Euro erhoben. Die Abmeldung muss spätestens bis 6 Wochen vor Semesterbeginn des Studiengangs erfolgen.

### 4. Kündigung, Urlaubs-/Verlängerungssemester

a. Bei Studiengängen mit einer Dauer von mehr als 6 Monaten ist eine Kündigung jeweils zum Ende eines Studienseesters mit einer Frist von 6 Wochen möglich.

b. Gebührenfreie Urlaubssemester können dem Teilnehmer auf Antrag gewährt werden, soweit dies einem geordneten Studienlauf nicht widerspricht. Der Antrag ist schriftlich innerhalb der unter Ziffer 4. a. geregelten Kündigungsfristen mit der »Vereinbarung für ein Urlaubssemester und Neuanmeldung« an den Veranstalter zu richten.

Das Urlaubssemester wird in der Weise gewährt, dass der ursprünglich vereinbarte

Studiengang mit dem Antrag gekündigt ist und eine Neuanmeldung unter Berücksichtigung der bereits studierten Semesterzahl erfolgt.

c. Eine Kündigung von Studiengängen ist während eines bewilligten Urlaubssemesters ausgeschlossen.

d. Verlängerungssemester sind gebührenpflichtig und müssen mind. 6 Wochen vor Semesterbeginn über das Studienbuch im Online-Campus oder schriftlich beantragt werden.

### 5. Programmänderungen, Verlegung oder Absetzung

Programmänderungen, Verlegung oder Absetzung von Veranstaltungen bleiben vorbehalten. Über die Ansprüche auf Rückzahlung bereits geleisteter Gebühren hinaus entstehen dadurch keine Ansprüche der Teilnehmer.

### 6. Studienbescheinigung

Auf Wunsch werden Studienbescheinigungen ausgestellt.

### 7. Datenspeicherung

Durch die Anmeldung erklärt sich der Teilnehmer mit der Be- und Verarbeitung der personenbezogenen Daten für Zwecke der Studiengang- und Prüfungsabwicklung einverstanden. Der Einwilligung in die Datenverarbeitung zu weiteren Zwecken kann der Teilnehmer ohne Angabe von Gründen und zu jedem Zeitpunkt widersprechen.

### 8. Verbraucherschlichtung

Die Plattform der EU-Kommission zur Online-Streitbeilegung finden Sie unter dem Link: [www.ec.europa.eu/consumers/odr](http://www.ec.europa.eu/consumers/odr). Die FOM Hochschule für Oekonomie & Management gemeinnützige GmbH ist grundsätzlich nicht bereit und verpflichtet, an Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle teilzunehmen.

SF 03/17

Unter Anerkennung der Geschäftsbedingungen (siehe F.) melde ich mich zum angekreuzten Studium (siehe B.) an.

Vorname

Name

Datum (TT MM JJJ)

Unterschrift Teilnehmer

## G. BEIZUFÜGENDE UNTERLAGEN FÜR DAS STUDIUM

Bitte beachten Sie, dass die Anmeldung zum Studium vollständig ausgefüllt und unterschrieben (s. grüne Häkchen) sowie im Original per Post einzureichen ist.

- ✓ **Tabellarischer Lebenslauf**  
(schulische und berufliche Ausbildung & Berufstätigkeit)
- ✓ **Nachweis der Hochschulzugangsberechtigung durch schulische und/oder berufliche Qualifikationen**  
(z. B. Abiturzeugnis)
- ✓ **Exmatrikulationsbescheinigung**  
(der zuletzt besuchten Hochschule)
- ✓ **Nachweis aktueller Berufstätigkeit\***  
(Bestätigung durch den Arbeitgeber oder andere Nachweise wie z. B. Arbeitsverträge und -zeugnisse.  
Nachweis darf nicht älter als sechs Monate sein)
- ✓ **ZUSÄTZLICH FÜR DAS GENERALISTENSTUDIUM** (bei Erststudium mit 180 ECTS bitte **Antrag auf Feststellung auf Seite 6** ausfüllen)

### Master of Arts/MBA:

**Nachweis über ein abgeschlossenes Hochschulstudium\*\***

**Nachweis über eine einjährige Berufserfahrung nach dem ersten Hochschulabschluss**

(Bestätigung durch den Arbeitgeber oder andere Nachweise wie z. B. Arbeitsverträge und -zeugnisse)

**Für den MBA: Nachweis über adäquate Englischkenntnisse durch ein entsprechendes Zertifikat**

(entsprechend Sprachniveau mittleres Level B2 nach GER; z.B. mind. 860 Punkte TOIEC oder mind. 83 Punkte TOEFL)

### Master of Science/Business Consulting & Digital Management:

**Nachweis über ein abgeschlossenes Hochschulstudium mit einem wirtschaftswissenschaftlichen Anteil von mindestens 60 Credit Points \*\***

oder

**Nachweis über ein abgeschlossenes Hochschulstudium gleich welcher Fachrichtung\*\***

**und anderthalbjährige Berufserfahrung vor, während oder nach dem Erststudium mit fachlichem Bezug zum Master-Studium**

- ✓ **ZUSÄTZLICH FÜR DAS SPEZIALISTENSTUDIUM**

### Master of Science:

**Nachweis über ein abgeschlossenes Hochschulstudium mit einem wirtschaftswissenschaftlichen Anteil von mindestens 60 Credit Points\*\***

(für den Studiengang **Risk Management & Treasury** davon mindestens 15 CP in finanzwirtschaftlichen Modulen (Finanzierung, Investition, Rechnungswesen, Bilanzierung, Finanzmanagement, Controlling, Mathematik, Statistik oder Steuerlehre)

oder

**Nachweis über ein abgeschlossenes Hochschulstudium gleich welcher Fachrichtung\*\***

**und anderthalbjährige Berufserfahrung vor, während oder nach dem Erststudium mit fachlichem Bezug zum Master-Studium**

(Bestätigung durch den Arbeitgeber oder andere Nachweise wie z. B. Arbeitsverträge und -zeugnisse)

**Alle Bewerber, die ihre Hochschulzugangsberechtigung nicht an einer deutschsprachigen Einrichtung erworben haben, benötigen eine beglaubigte Kopie der Zeugnisse im Original und in deutscher Sprache und müssen ausreichende Deutschkenntnisse nachweisen.**

**Zusätzlich bei Anrechnung von hochschulischen und außerhochschulischen Leistungen: Nachweis zur Anrechnung in beglaubigter Kopie (Leistungsnachweise, Zeugnisse beruflicher Aus- / Weiterbildung etc.)**

\* In Ausnahmefällen kann davon abgewichen werden.

\*\* Urkunde und Zeugnis des Hochschulabschlusses in beglaubigter Kopie. Beglaubigungen sind kostenfrei an der FOM bei Vorlage der Originale möglich.

# Anlage 1

## HOCHSCHULISCHE VORBILDUNG

Ich habe bisher an **keiner** Hochschule oder Universität studiert. (Angabe unten mit Name, Datum und Unterschrift bestätigen.)

Ich habe an einer Hochschule oder Universität studiert. (Weitere Angaben ergänzen und unten mit Name, Datum und Unterschrift bestätigen.)

### Angaben zum Erststudium

(**WICHTIG!** Reichen Sie Immatrikulations- bzw. Exmatrikulationsbescheinigungen der zuletzt besuchten deutschen Hochschule ein.)

Hochschule  Universität  Vollzeit  Teilzeit

\_\_\_\_\_

Hochschulname

\_\_\_\_\_

Studienort: Stadt

Studienort: Land

\_\_\_\_\_

Studiengang

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

studiert von (TT MM JJJJ)

bis (TT MM JJJJ)

Semesteranzahl

erworbene ECTS

davon Urlaubssemester

\_\_\_\_\_

Abschluss

Note

\_\_\_\_

Falls Abschluss im Ausland erworben, Anzahl der Studienmonate

### Angaben zu weiteren Studienzeiten

(**WICHTIG!** Reichen Sie Immatrikulations- bzw. Exmatrikulationsbescheinigungen der zuletzt besuchten deutschen Hochschule ein.)

\_\_\_\_\_

Hochschulname

\_\_\_\_\_

Studiengang

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

studiert von (TT MM JJJJ)

bis (TT MM JJJJ)

Semesteranzahl

davon Urlaubssemester

\_\_\_\_\_

Abschluss

Note

\_\_\_\_

Falls Abschluss im Ausland erworben, Anzahl der Studienmonate

### Endgültig nicht bestandene Prüfungsleistungen

Ich habe folgende/n Hochschulprüfung/Leistungsnachweis, die/der in Prüfungs- oder Studienordnungen wissenschaftlicher Hochschulen im Geltungsbereich der Bundesrepublik Deutschland vorgesehen sind/ist, ENDGÜLTIG nicht bestanden.

Kein Eintrag bedeutet, dass Sie bisher noch keine Prüfungsleistung endgültig nicht bestanden haben.

\_\_\_\_\_

Fach

Für eine Zulassungsprüfung benötigen wir folgende Unterlagen: Exmatrikulationsbescheinigung, Leistungsnachweis und Studienverlaufsplan/ Modulbeschreibung

## ANRECHNUNG VON HOCHSCHULISCHEN UND AUßERHOCHSCHULISCHEN LEISTUNGEN

(**WICHTIG!** Reichen Sie Nachweise (z. B. Zeugnisse, Zertifikate) erbrachter Leistungen in beglaubigter Kopie ein.)

Ich möchte die Anrechnung bisher erbrachter Prüfungsleistungen bzw. Studienzeiten sowie außerhalb des Hochschulwesens erworbener sonstiger Kenntnisse und Qualifikationen (z. B. Weiterbildung gemäß beizufügender Unterlagen) beantragen.

JA  NEIN

Eine Anrechnung von Prüfungsleistungen ist nicht mehr möglich, wenn im Rahmen der anzurechnenden Lehrveranstaltungen bereits eine Prüfung abgelegt wurde. Bereits angerechnete Leistungen können nicht (z. B. zur Notenverbesserung) wiederholt werden. Wir empfehlen, den Antrag auf Anrechnung von Studienleistungen vor Beginn des Studiums einzureichen.

Mir ist bekannt, dass falsche Angaben zur Exmatrikulation führen können. Weiterhin könnte durch falsche Angaben ein Straftatbestand gegeben sein.

\_\_\_\_\_

Vorname

Name

\_\_\_\_\_

Datum (TT MM JJJJ)

\_\_\_\_\_

Unterschrift Teilnehmer

# Anlage 2

## BERUFLICHE AUSBILDUNG

- Ich befinde mich momentan in der Ausbildung (IHK-Ausbildung, Trainee-Programm, etc.).
- Ich habe bereits eine Ausbildung abgeschlossen.

### Angaben zur beruflichen Ausbildung

\_\_\_\_\_

Ausbildungsberuf/ Bezeichnung des Trainee-Programmes

\_\_\_\_\_

Ausbildungsbetrieb

\_\_\_\_\_

Beginn (TT MM JJJJ)

Abschluss (TT MM JJJJ)

## BERUFLICHE FORTBILDUNG

- Fachkaufmann/-frau (IHK)**  
z. B. Fachkaufmann für Außenwirtschaft | Fachkaufmann für Büromanagement | Fachkaufmann für Einkauf und Logistik |  
Fachkaufmann für Marketing | Personalfachkaufmann
- Fachwirt/-in (IHK)**  
z. B. Bankfachwirt | Energiefachwirt | Fachwirt im Sozial- und Gesundheitswesen | Fachwirt für Versicherungen und Finanzen |  
Handelsfachwirt | Industriefachwirt | Immobilienfachwirt | Medienfachwirt | Verkehrsfachwirt | Wirtschaftsfachwirt
- Sonstiges** \_\_\_\_\_  
Bitte genaue Abschlussbezeichnung angeben (z. B. Bilanzbuchhalter | Industriemeister | Techniker | Betriebswirt | Meister |  
Office Manager | Projektleiter)